

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.11.2022, klo 18:34 - 19:26

Paikka Lounaskahvila Niementähti, Opinraitti 9, Suomenniemi / Teams yhteys

Käsitellyt asiat

§ 85 Kokouksen avaus

§ 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 87 Pöytäkirjan tarkastus

§ 88 Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeet 2022, Joulukuusi-/kausivalojen asennustarjouksen hyväksyminen

§ 89 Valaistuksen avajaisjuhlan ajankohdasta ja järjestelyistä sopiminen

§ 90 Tiedoksi

§ 91 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Kurvinen, puheenjohtaja
Vesa Erkkilä, 1. varapuheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Marja Kauppi, varajäsen, saapui 18:45
Kari Kauria
Susanna Rusakko
Terttu Tarhonen

Poissa

Minna Kiesilä
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Lasse Kurvinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.11.2022

22.11.2022

Susanna Rusakko
Pöytäkirjantarkastaja

Vesa Erkkilä
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:34.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 86

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Rusakko ja Vesa Erkkilä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 22.11.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 6, 10.02.2022

Suomenniemen aluejohtokunta, § 42, 19.05.2022

Suomenniemen aluejohtokunta, § 53, 13.09.2022

Suomenniemen aluejohtokunta, § 72, 21.09.2022

Suomenniemen aluejohtokunta, § 69, 21.09.2022

Kaupunkikehityslautakunta, § 126, 18.10.2022

Suomenniemen aluejohtokunta, § 88, 15.11.2022

§ 88

Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeet 2022, Joulukuusi-/kausivalojen asennustarjouksen hyväksyminen

MliDno-2021-4146

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeiksi on esitetty:

- Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma (5.000 €)
- Laavujen (Valkamalahden uimarannan laavu, Halisenrannan laavu, Vehkalahden laavu, Kaakkolammen laavu) kuntotarkastus ja kunnostaminen (5.000 €)
- Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle (5.000 €)

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy hankkeet vuodelle 2022 ja sovitaan hankkeiden vastuuhenkilöistä ja aikatauluista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta nimesi hankkeiden vastuuhenkilöt ja sopi aikatauluista seuraavaa:

- Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma – Lasse Kurvinen ja Vesa Erkkilä, vuoden 2022 aikana
- Laavujen kuntotarkastus ja kunnostaminen – Helena Harmonen ja Minna Kiesilä, kevään-kesän 2022 aikana
- Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle – Rauno Kurtén, Lasse Kurvinen ja Vesa Erkkilä, marraskuun 2022 loppuun mennessä

Suomenniemen aluejohtokunta, 19.05.2022, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeiden tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 13.09.2022, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeiden tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin hankkeiden tilanne seuraavasti:

Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma

- Hankkeeseen varattua rahoitusta ei pystytä käyttämään vuoden 2022 aikana. Aluejohtokunta tarkastelee muiden hankkeiden toteutumista ja kustannuksia. Mikäli muut hankkeet vaativat lisärahoitusta, tulee aluejohtokunta esittämään lisämäärärahaa käyttämättömistä hankerahoista.

Laavujen kuntotarkastus ja kunnostaminen

- Laavuilla on tehty kuntotarkastus kevään aikana. Halisen laavulla on tehty kuntotarkastuksen mukaiset kunnostustyöt Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelujen toimesta. Muiden laavujen osalta kunnostustöistä pyydetään tarjoukset kuntotarkastuksen mukaisesti. Kunnostetut laavut ovat myös osa Suomenniemen kyläpaattien vuokraustoimintaan laadittavaa reittiehdotussuunnitelmaa.

Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle

- Päätettiin lähettää tarjouspyynnöt 13.9.2022 juhla- ja tapahtumavalaistuksen toteuttamisesta. Tavoitteena on, että juhla- ja tapahtumavalaistus valmistuu viimeistään viikolla 50. Selvitetään, pystytäänkö toteutus saamaan valmiiksi jo Suomenniemen Joulukatu-tapahtumaan 19.11.2022 mennessä. Suomenniemen aluejohtokunta pyytää päivitetyn tarjouksen Etelä-Savon Energia Oy:ltä pylväiden pistorasia-asennuksista.
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, 21.09.2022, § 72

Suomenniemen aluejohtokunta on varannut Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle -hankkeeseen 5.000,00 €. Suomenniemen aluejohtokunnan kokouksessa 13.9.2022 todettiin, että tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma -hankkeeseen varattua rahoitusta ei pystytä käyttämään vuoden 2022 aikana.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunkikehityslautakunnalle tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma -hankkeeseen varatun rahoituksen siirtämistä Juhla- ja tapahtuma Suomenniemen alueelle -hankkeeseen lisämäärärahasi jouluvalojen pistorasia- ja valoasennuksiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 21.09.2022, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen juhluvalojen tarjouspyyntö lähetettiin 13.9.2022 viidelle sähköurakoitsijalle ja määräaika tarjousten jättämiseksi on 19.9.2022 kello 18:00. Tarjoukset tulee jättää sähköpostilla urakoitsijan laatimana aluejohtokunnan sähköpostiin aluejohtokunta@suomenniemi.fi. Tarjoukset vertaillaan tarjousajan päätyttyä työryhmällä Vesa Erkkilä, Helena Harmonen ja Lasse Kurvinen. Hankinnan avauspöytäkirja laaditaan, jossa esitetty myös tarjousten hintavertailu. Tekninen sisältö ja toimitusaika tarkistetaan toimitettujen asiakirjojen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti hyväksyä Suomen Jouluvalo Oy:n tarjouksen juhla- ja tapahtumavalaistukseen Sander 235 -mallin jouluvaloista (12 kpl) summa 3.912,00 € alv 0%, pylväskiinnikkeet 24 kpl, summa 372,00 €, pakkaus- ja toimituskuluarvio, summa 680,00 € alv 0 %, yhteensä 4.964,00 €.

Kaupunkikehityslautakunta, 18.10.2022, § 126

Valmistelijat / lisätiedot:

Tanja Pöyry, Jouni Riihelä

tanja.poyry@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

palvelukoordinaattori, kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk Aluejohtokuntien hankkeet 2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aluejohtokuntien hankerahoituksen jakautumisesta päätettiin kaupunkikehityslautakunnassa 24.1.2022 käsitellyn käyttösuunnitelman yhteydessä. Liitteenä on käyttösuunnitelman yhteydessä hyväksytty aluejohtokuntien hankerahojen käyttösuunnitelma. Tähän suunnitelmaan on tullut kaksi muutosta:

Anttolan aluejohtokunnan suunnittelema Anttolan yhtenäiskoulun urheiluhallin ulkoseinään muraalin maalaaminen (8000 euroa) ei tule toteutumaan, koska Kulttuurin unelmavuoden hankkeen kilpailutukseen ei ollut yksikään taiteilija jättänyt tarjousta. Anttolan aluejohtokunta esittää tämän hankerahoituksen siirtämistä Anttolan urheilukentän juoksuradan kunnostamiseen sekä Anttola-talon alakerran oven sähkölukitukseen ja kulunvalvontaan, joka mahdollistaa Anttolan kuntosalin käytön myös Yhteispalvelupisteen aukioloaikojen ulkopuolella.

Suomenniemen aluejohtokunnan suunnittelema tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma (5000 euroa) ei tule toteutumaan. Suomenniemen aluejohtokunta esittää tämän hankerahoituksen siirtämistä Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen keskustaan -hankkeeseen lisämäärärahasi jouluvalojen pistorasia- ja valoasennuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy nämä kaksi aluejohtokuntien käyttösuunnitelman muutosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 15.11.2022, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta on saanut Etelä-Savon Energia Oy:ltä 1.11.2022 tarjouksen juhlaavalaistuksen kaapeloinnista ja sähköistyksestä sekä valaisimien asennuksesta. Asennustyöt suoritetaan samanaikaisesti Mikkelin kaupungin erikseen tilaaman energiasäästöhanke Opinraitin katuvalaistuksen uusimisen yhteydessä joulukuun 2022 alkupäivinä.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy Etelä-Savon Energia Oy:n 1.11.2022 tarjouksen juhlaavalaistuksen kaapeloinnista ja sähköistyksestä sekä valaisimien asennuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin, tarjouksen loppusumma on 2.280 € (alv 0 %).

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon Energia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 89

Valaistuksen avajaisjuhlan ajankohdasta ja järjestelyistä sopiminen

MliDno-2022-5203

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta järjestää juhlavalaistuksen avajaiset. Juhlavalaistuksen avajaisia on suunniteltu pidettäväksi 17.12.2022 lauantaina kello 17 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää juhlavalaistuksen avajaisten ajankohdasta, sisällöstä ja mainonnasta.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti järjestää juhlavalaistuksen avajaistilaisuuden lauantaina 17.12.2022 klo 17 Lounaskahvila Niementähdessä ja sen piha-alueella.

Sovittiin vastuuhenkilöt ja tapahtuman budjetti seuraavasti:

- Lasse Kurvinen: valaistusasennus ja -tekniikka
- Vesa Erkkilä: äänentoisto, joulumusiikki, tilaisuuden juontaminen
- Marja Kauppi: tilaisuuden tarjoilut
- Helena Harmonen: tiedottaminen
- Susanna Rusakko ja Terttu Tarhonen: arpajaisjärjestelyt

Tarjoiluihin ja arpajaisiin päätettiin varata 2.000 € ja tiedottamiseen 500 €.

Tapahtuman järjestelyissä yhteistyökumppaneina ovat Suomenniemen Martat, Suomenniemen Urheilijat ry, Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry sekä Suomenniemen alue seurakunta.

Merkittään, että varajäsen Marja Kauppi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Aluejohtokuntien tapaaminen 9.11.2022
- Seuraava aluejohtokuntien tapaaminen 22.11.2022 klo 9-11 Teams

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Edellä olevien asioiden lisäksi saatettiin tiedoksi:

- Kaupunginvaltuuston päätökset 14.11.2022
- Päätös koulun teknisen tilan käytöstä

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 91

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§85, §86, §87, §90, §91

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§88

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§89

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.